
MANUAL DE CADASTRO DE LOGIN - PREPOSTO

LEIA ATENTAMENTE

1. Acesse o portal GoCare, através do link: <https://gssgocare.com.br/gss/main>
2. Digiteo **Login** e a **Senha** fornecidos pela operadora
3. Clique em **Validar**



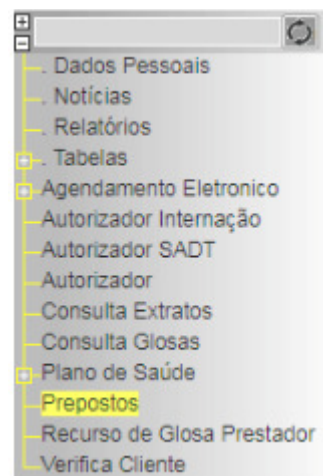
Identificação

Login

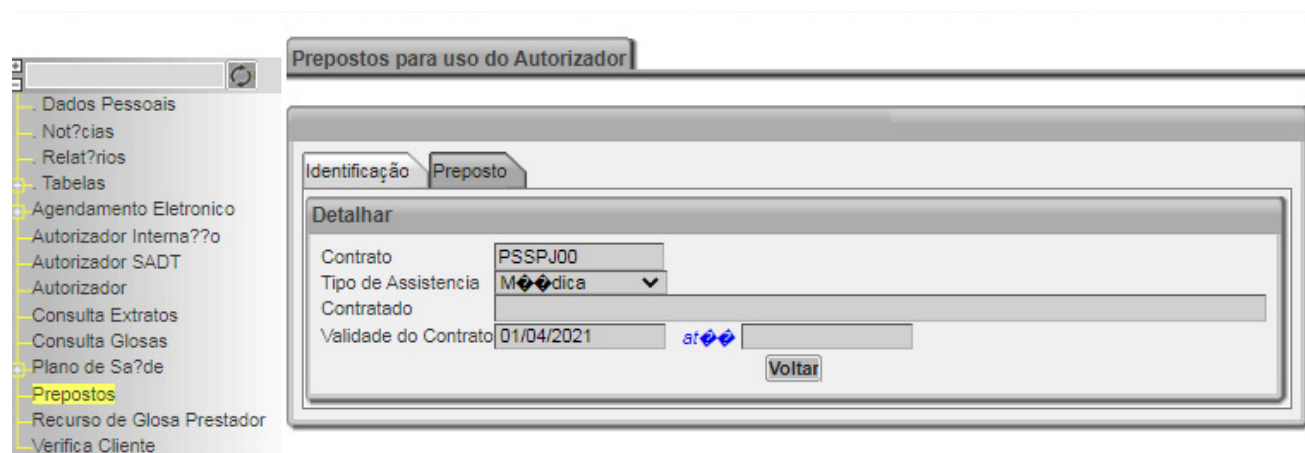
Senha

[Esqueci minha senha](#) | [Cadastre-se](#)

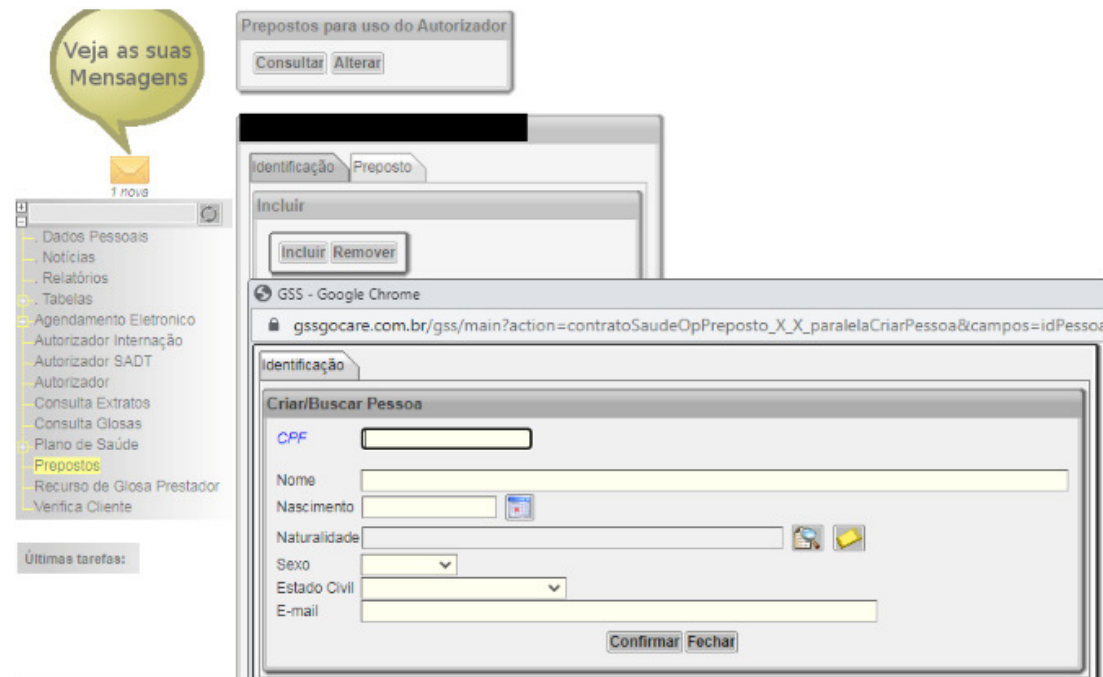
1. Após acesso ao sistema, no menu lateral clique em **Prepostos**:



2. O sistema abrirá um novo campo. Clique na opção **Prepostos**.



3. Clique em **incluir**, e preencha os dados pessoais do funcionário a ser incluso:



4. Em seguida, crie login e senha de acesso. Clique em sugestão para gerar login e insira a senha definida pelo usuário ou senha padrão da operadora - **10203040**.


Graduação

Identificação Endereço/Telefone Internet Conta Bancária Documentação

Alterar



Código

Nome

Data de Nascimento 

Sexo

Estado Civil

Naturalidade  

Login

Senha

Redigite a senha

Foto

Curriculo Profissional

5. Clique em **confirmar** e usuário terá acesso ao sistema.

SEGUE ABAIXO ALGUMAS ORIENTAÇÕES:

1. Se houver dúvidas, o prestador deverá entrar em contato através do telefone **(19)3199-2588 ramal 1002 ou 1003**, WhatsApp **(19) 98135-3958** – horário de atendimento de Segunda a Sexta das 08:00hrs às 17:00hrs, ou por e-mail: credenciamento@gocaresaude.com.br.
2. O cadastro de **preposto** é disponibilizado normalmente para a recepção, visto que não terá acesso a informações administrativas, como valores, extratos, pagamentos, etc.
3. No caso de cadastro de **mantenedor**, onde este terá acesso ilimitado ao sistema, inclusive pagamentos, extratos, etc., o responsável deverá contatar a operadora nos canais acima, para realização do cadastro, sendo necessário os seguintes dados: Nome completo, data de nascimento, naturalidade, estado civil e e-mail de contato.

Referências: sistema GSS GoCare - <https://gssgocare.com.br/gss/main>

Data da alteração: 21/01/2022