

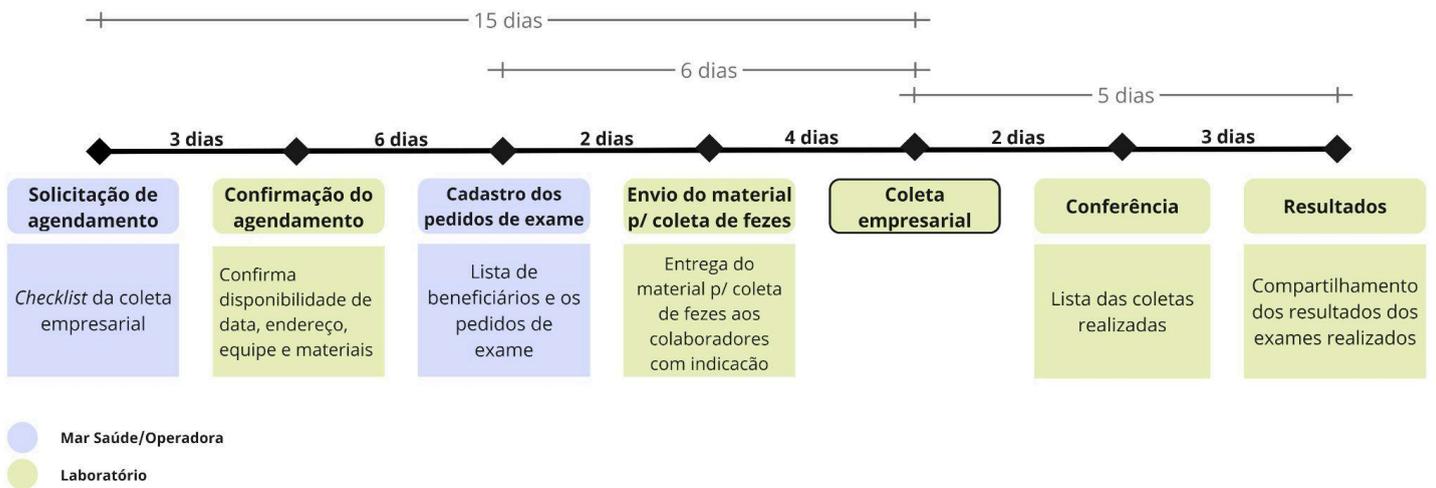
Coleta empresarial de exames laboratoriais para rastreamento de doenças



10 de maio de 2024

Sumário.....	2
Resumo do SLA da coleta empresarial.....	4
Solicitação de agendamento.....	5
Coletas simples.....	6
Coletas complexas.....	6
Confirmação de agendamento.....	7
Dimensionamento de equipe.....	7
Identificação da equipe para liberação da entrada na empresa.....	7
Cadastro dos pedidos de exames.....	8
Exames solicitados no processo de prevenção.....	9
Tubo Roxo com EDTA.....	9
Hemoglobina glicada,.....	9
Tubo Amarelo com gel separador.....	9
Colesterol total e frações,,.....	9
Triglicérides,.....	9
Anti HIV 1 e 2 (Sorologia para HIV 1 e 2),.....	10
Anti-HBS (Hepatite B),.....	10
Ag-HBS (Hepatite B),.....	10
Anti-HCV (Hepatite C),.....	10
VDRL (Sífilis),.....	11
FTA-Abs (Sífilis),.....	11
Kit de teste de Sangue Oculto nas Fezes.....	11
Pesquisa Imunológica de Sangue Oculto nas Fezes,.....	11
Envio do material para coleta de fezes.....	12
Estabilidade da amostra de fezes.....	13
Coleta.....	14
Infraestrutura obrigatória.....	14
Preparo para coleta dos exames.....	14
Profissionais de excelência.....	14
Impossibilidade de comparecimento da equipe responsável pela coleta do laboratório prestador.....	14
Medida de pressão arterial.....	15
Protocolo de medida de pressão arterial.....	15
Qualidade das amostras.....	17
Conferência de coletas.....	17
Fluxo de recoleta de amostras.....	17
Resultados.....	19
Envio dos resultado de exames.....	19
Envio das medidas de pressão arterial.....	19

Resumo do SLA da coleta empresarial



Solicitação de agendamento

A Mar Saúde envia ao laboratório prestador as informações necessárias para o agendamento de uma coleta empresarial com, no mínimo, 15 dias de antecedência à data da coleta proposta. Após receber essas informações, o laboratório prestador deverá confirmar a coleta em até 3 dias úteis.

As coletas empresariais podem ser divididas em **coletas simples**, nas quais as informações fornecidas no Checklist (apresentado abaixo) são suficientes para organizar coleta e **coletas complexas** (discutidas a seguir) nas quais é necessário uma reunião adicional com a empresa para organização da coleta. A complexidade das coletas se relaciona ao regime de trabalho - horário comercial com sede única ou múltiplos turnos em horário não comercial e múltiplas sedes - e ao número de funcionários.

As informações enviadas para o laboratório estão englobadas neste **Checklist da Coleta Empresarial**:

Informações cadastrais:

- Nome da empresa (razão social);
- CNPJ da empresa;
- Endereço da sede principal;
 - Logradouro;
 - Número;
 - Complemento;
 - Cidade;
 - Estado;
 - CEP;
- A empresa tem mais de uma sede?;
- Número de vidas no contrato;
 - Número de titulares;
 - Número de dependentes;
- Nome e contato do responsável por receber a equipe do laboratório no(s) dia(s) da coleta empresarial;
 - Nome;
 - Telefone;
 - Email;

Dinâmica do trabalho:

- O trabalho na empresa cliente é dividido em turnos diferentes?;
 - Horário de trabalho;
 - A partir de que horário a coleta pode ser iniciada e até que horas pode funcionar;
- Existe **restrição de dia** para coleta de exames na empresa cliente ou é possível em todos os dias?;
 - Em qual(is) dia(s) a coleta **não pode** ser realizada?;

Caso o laboratório precise de informações adicionais para o agendamento de coletas deve notificar a Mar Saúde com pelo menos 5 dias úteis de antecedência ao início das operações.

Coletas simples

Para empresas com regime de trabalho em horário comercial e sede única basta que seja definida uma data em acordo com a empresa para que seja feita a coleta empresarial. Para isso, é possível que a empresa sugira algumas datas fora das restrições de dias apontadas (se houver) e, em recebendo sinalização favorável do laboratório da empresa, a coleta estará marcada.

Coletas complexas

Para coletas em empresas que possuam mais de uma sede, turnos fora do horário comercial (horário noturno ou finais de semana, por exemplo) ou um número de funcionários superior a 500, será organizado um contato diretamente com o RH para melhor organizar a dinâmica da coleta.

Confirmação de agendamento

Após receber as informações do **Checklist da Coleta Empresarial**, o laboratório prestador deverá confirmar ou negar o agendamento da coleta empresarial em até 3 dias úteis. Se não for possível realizar a coleta na data solicitada pela empresa, o laboratório deve oferecer sugestões de datas alternativas. Para coletas complexas, a equipe do laboratório prestador entrará em contato diretamente com o responsável da empresa para coordenar as datas da coleta.

Dimensionamento de equipe

O laboratório prestador se compromete a alocar o número adequado de funcionários para garantir o cumprimento do padrão de tempo de coleta conforme indicado na tabela abaixo.

Número de vidas	Dias de coleta
Até 50 vidas	1 dia
51-200 vidas	2 dias
201-500 vidas	4 dias
Mais de 500 vidas	Definir de acordo com as especificações da empresa

Obs.: a regra acima é estabelecida em coletas de empresas com trabalho em horário comercial. Em casos de empresas com coletas complexas (ex.: múltiplos turnos, 12/36h, etc.), será agendada uma reunião para estruturação de logística com as equipes envolvidas.

Identificação da equipe para liberação da entrada na empresa

3 dias antes da coleta, o laboratório deve fornecer as seguintes informações sobre a equipe designada para realizar o procedimento:

- Nome completo dos coletores;
- CPF dos coletores;
- Número de celular do responsável pela coleta (membro da equipe a ser contatado em caso de atraso ou intercorrências).

Cadastro dos pedidos de exames

Com o objetivo de minimizar erros de cadastro, a Mar Saúde se propõe a compartilhar de forma estruturada as informações dos pacientes e seus respectivos pedidos de exames.

Essas informações serão enviadas para o laboratório prestador em, no mínimo, 6 dias úteis da coleta para que o laboratório possa fazer o pré-cadastro dos pacientes.

O padrão utilizado atualmente é composto por um arquivo .csv que contém as seguintes colunas:

- Nome completo de cada paciente;
- CPF;
- Data de nascimento;
- Sexo biológico;
- Celular;
- Nome da operadora de plano de saúde;
- Produto da operadora plano de saúde;
- Número da carteirinha do plano de saúde;
- Médico solicitante e CRM;
- Exame 1, exame 2, exame 3.... (lista de exames solicitados) conforme o código utilizado pelo laboratório.

Para confecção da lista de exames, o laboratório deve preencher a planilha  Informações_para_coleta_empresarial_Labí de identificação dos exames solicitados pela Mar Saúde.

Exames solicitados no processo de prevenção da Mar

Tubo Roxo com EDTA

Hemoglobina glicada^{1,2}

- Volume necessário de sangue: 1-3 mL;
- Estabilidade da amostra:
 - **Temperatura ambiente: 1 dia;**
 - Refrigerada (2-8 °C): 7 dias;
 - Congelada (-20 °C): 30 dias;
- Preparo: este exame não necessita de preparo;



Tubo Amarelo com gel separador

Colesterol total e frações^{3,4,5}

- Volume necessário de sangue: 0,5-1 mL.
- Estabilidade da amostra:
 - **Temperatura ambiente: 1 dia;**
 - Refrigerada(2-8 °C): 7 dias;
 - Congelada(-20 °C): 3 meses.
- Preparo:
 - Sem ingerir bebidas alcoólicas nas últimas 72 horas;
 - Caso solicitado em jejum, recomendamos que o jejum não seja superior a 14 horas.
 - Evitar a prática de exercício físico vigoroso nas 24 horas que antecedem a coleta de sangue.



Triglicérides^{6,7}

- Volume necessário de sangue: 0,5-1 mL.
- Estabilidade da amostra:
 - **Temperatura ambiente: 2 dias;**
 - Refrigerada(2-8 °C): 7 dias;
 - Congelada(-20 °C): 1 ano.

¹ <https://www.fleury.com.br/medico/exames/hemoglobina-glicada-sangue-total>

² <https://www.mayocliniclabs.com/test-catalog/overview/82080#Specimen>

³ <https://www.fleury.com.br/medico/exames/colesterol-total-e-fracoes-soro>

⁴ <https://www.mayocliniclabs.com/test-catalog/overview/617023#Specimen>

⁵ <https://www.mayocliniclabs.com/test-catalog/overview/8429#Specimen>

⁶ <https://www.fleury.com.br/medico/exames/triglicerides-soro>

⁷ <https://www.mayocliniclabs.com/test-catalog/overview/616665#Specimen>

- Preparo:
 - Sem ingerir bebidas alcoólicas nas últimas 72 horas;
 - Caso solicitado em jejum, recomendamos que o jejum não seja superior a 14 horas.
 - Evitar a prática de exercício físico vigoroso nas 24 horas que antecedem a coleta de sangue.

Anti HIV 1 e 2 (Sorologia para HIV 1 e 2)^{8,9}

- Volume necessário de sangue: 0,5-1,5 mL.
- Estabilidade da amostra:
 - **Temperatura ambiente: 7 dias;**
 - Refrigerada(2-8 °C): 14 dias;
 - Congelada(-20 °C): 2 meses.
- Preparo: este exame não necessita de preparo.

Anti-HBS (Hepatite B)^{10,11}

- Volume necessário de sangue: 0,5-1 mL.
- Estabilidade da amostra:
 - **Temperatura ambiente: 3 dias;**
 - Refrigerada(2-8 °C): 14 dias;
 - Congelada(-20 °C): 3 meses.
- Preparo: este exame não necessita de preparo.

Ag-HBS (Hepatite B)^{12,13}

- Volume necessário de sangue: 0,5-1 mL.
- Estabilidade da amostra:
 - **Temperatura ambiente: 3 dias;**
 - Refrigerada(2-8 °C): 6 dias;
 - Congelada(-20 °C): 3 meses.
- Preparo: este exame não necessita de preparo.

Anti-HCV (Hepatite C)^{14,15}

- Volume necessário de sangue: 0,5-1,3 mL.
- Estabilidade da amostra:
 - **Temperatura ambiente: 5 dias;**
 - Refrigerada(2-8 °C): 20 dias;

⁸ <https://www.fleury.com.br/medico/exames/retrovirus-anticorpos-totais-soro>

⁹ <https://www.mayocliniclabs.com/test-catalog/overview/617826#Specimen>

¹⁰ <https://www.fleury.com.br/medico/exames/hepatite-b-anticorpo-contra-antigeno-de-superficie-soro>

¹¹ <https://www.mayocliniclabs.com/test-catalog/overview/610474#Specimen>

¹² <https://www.fleury.com.br/medico/exames/hepatite-b-antigeno-de-superficie-soro>

¹³ <https://www.mayocliniclabs.com/test-catalog/overview/610468#Specimen>

¹⁴ <https://www.fleury.com.br/medico/exames/hepatite-c-anticorpos-soro>

¹⁵ <https://www.mayocliniclabs.com/test-catalog/overview/609748#Specimen>

- Congelada(-20 °C): 3 meses.
- Preparo: este exame não necessita de preparo.

VDRL (Sífilis)^{16,17}

- Volume necessário de sangue: 0,5-1 mL.
- Estabilidade da amostra:
 - **Temperatura ambiente: 2 dias;**
 - Refrigerada(2-8 °C): 7 dias;
 - Congelada(-20 °C): 3 meses.
- Preparo: este exame não necessita de preparo.

FTA-Abs (Sífilis)^{18,19}

- Volume necessário de sangue: 0,5-1 mL.
- Estabilidade da amostra:
 - **Temperatura ambiente: 2 dias;**
 - Refrigerada(2-8 °C): 7 dias;
 - Congelada(-20 °C): 2 meses.
- Preparo: este exame não necessita de preparo.

Kit de teste de Sangue Oculto nas Fezes

Pesquisa Imunológica de Sangue Oculto nas Fezes^{20,21}

- A amostra deve preencher, pelo menos, a primeira parte ranhurada do pote coletor.
- Estabilidade da amostra:
 - **Temperatura ambiente: 15 dias;**
 - Refrigerada(2-8 °C): 30 dias.
- Preparo:
 - A amostra não pode ser colhida durante o período menstrual ou quando houver sangramento de hemorróidas. Neste caso, o cliente deve aguardar no mínimo 48 horas após o sangramento ter cessado.



¹⁶ <https://www.fleury.com.br/medico/exames/treponema-pallidum-floculacao-por-rpr-soro>

¹⁷ <https://www.mayocliniclabs.com/test-catalog/overview/609748#Specimen>

¹⁸ <https://www.fleury.com.br/medico/exames/treponema-pallidum-anticorpos-totais-soro>

¹⁹ <https://www.mayocliniclabs.com/test-catalog/overview/616860>

²⁰ <https://www.fleury.com.br/medico/exames/sangue-oculto-pesquisa-fezes>

²¹ <https://www.mayocliniclabs.com/test-catalog/overview/607700#Specimen>

Envio do material para coleta de fezes

A prevenção de doenças baseada em evidências poderá incluir a solicitação de exame de pesquisa de sangue nas fezes (ou pesquisa imunológica de hemoglobina humana nas fezes) para rastreamento do câncer de intestino. Este exame desempenha um papel crucial no cuidado dos pacientes que passam pela avaliação preventiva. Assim, é imperativo que o laboratório assegure a coleta precisa das amostras, garantindo sua confiabilidade e precisão dos resultados.

Sugere-se dois fluxos para coleta de fezes:

O fluxo deve ser definido em conjunto com o RH da empresa cliente, para que haja coordenação total entre os atores envolvidos. O laboratório deve comunicar à Mar Saúde qual o fluxo escolhido no momento da definição.

- **Fluxo 1 - Entrega dos frascos antes do dia da coleta:** o laboratório prestador envia para a empresa os frascos para coleta de fezes com antecedência mínima de 4 dias úteis antes da data programada para a coleta empresarial.

Para esse fluxo, é necessário que o laboratório defina com o RH da empresa cliente:

- Data e horário para entrega dos frascos;
- Local de entrega do material na empresa;
- Responsável da empresa cliente pelo recebimento do material;
- Responsável da empresa pela entrega do material aos colaboradores com indicação de realizar o exame de fezes;

Ponto de atenção:

- Atraso na entrega dos frascos: em empresas de horários de trabalho em turnos alternados, o atraso em relação aos 4 úteis poderá impedir a retirada dos frascos pelos colaboradores. Ex.: empresas com plantão 12/36h (trabalha e folga em dias intercalados) precisam de antecedência de pelo menos 2 dias na entrega.

- **Fluxo 2 - Entrega dos frascos no dia da coleta:** durante a coleta empresarial, o laboratório fornece aos pacientes indicados o frasco coletor de fezes e as instruções necessárias para a coleta adequada. Posteriormente, o laboratório recolhe as amostras coletadas conforme a data previamente estabelecida.

Para esse fluxo, é necessário que o laboratório defina com o RH da empresa cliente:

- Data e horário para retirada do material coletado;
- Possibilidade de deixar um recipiente refrigerado (ex.: Cooler com Gelox) para melhor armazenamento das amostras no dia da retirada;
- Responsável da empresa cliente pelo recebimento da equipe do laboratório que fará a retirada do material;

Ponto de atenção:

- Necessidade de várias datas de retirada das amostras: em empresas com múltiplos turnos, é preciso mais de um horário de retirada das amostras para abranger todos os colaboradores.

Estabilidade da amostra de fezes

A precisão nos resultados da pesquisa de sangue oculto nas fezes depende fundamentalmente da correta coleta e manipulação das amostras. Portanto, é essencial que o laboratório forneça instruções claras e específicas conforme o kit de coleta utilizado. As equipes de coleta devem estar atentas aos seguintes aspectos:

- **Instruções de Coleta:** cada kit de coleta de fezes pode ter instruções específicas que devem ser rigorosamente seguidas pelos pacientes. As variações entre os kits podem influenciar desde a forma de coleta até as condições de armazenamento da amostra.
- **Armazenamento da amostra:** é crucial considerar as condições em que as amostras serão transportadas e armazenadas até sua entrega ao laboratório. O armazenamento inadequado pode afetar a estabilidade da amostra, influenciando os resultados. Por exemplo, se um colaborador coleta a amostra de manhã e só pode entregá-la horas mais tarde, é vital que a amostra seja mantida sob condições controladas, que podem variar entre a refrigeração ou a temperatura ambiente, dependendo das especificações do kit.
- **Tempo entre Coleta e Análise:** o intervalo de tempo desde a coleta até a análise no laboratório é crítico. Atrasos podem comprometer a integridade da amostra, resultando em potenciais degradações ou contaminações que podem interferir nos resultados. É imperativo que o laboratório coordene com a empresa para minimizar o tempo de trânsito e garantir que as amostras sejam analisadas o mais rápido possível após a coleta.

Coleta

Infraestrutura obrigatória

É de responsabilidade do laboratório fornecer com antecedência uma descrição detalhada da infraestrutura necessária para realizar a coleta desde o início da operação, com possíveis adaptações conforme cada procedimento específico.

Preencher [Informações para coleta empresarial Labí](#).

Preparo para coleta dos exames

O laboratório deve descrever as orientações de preparo para os exames solicitados pela Mar Saúde na seguinte tabela: [Informações para coleta empresarial Labí](#).

Este documento servirá de base para orientação dos pacientes pela equipe da Mar Saúde.

Profissionais de excelência

Com o propósito de garantir o mais alto padrão de cuidado aos pacientes, a seleção de profissionais qualificados é papel fundamental do laboratório. São valorizadas características como empatia, habilidades de comunicação, trabalho em equipe, gestão do tempo, habilidades técnicas e ética profissional nos colaboradores selecionados.

Pontualidade

A pontualidade na coleta é crucial para assegurar a qualidade do serviço laboratorial. Uma vez que as coletas são realizadas nas próprias empresas, é imperativo que não interfiram na rotina de trabalho. Assim, é essencial que a equipe do laboratório chegue com no mínimo 30 minutos de antecedência, assegurando o início e término conforme o horário acordado. Em caso de atraso devido a imprevistos, a equipe deve prontamente contatar o responsável pela coleta na empresa para comunicar a situação e reorganizar os procedimentos.

Impossibilidade de comparecimento da equipe responsável pela coleta do laboratório prestador

No caso de um funcionário contratado pelo laboratório prestador comunicar a impossibilidade de comparecer à coleta agendada, é responsabilidade do laboratório designar outro profissional para realizar a coleta sem causar prejuízos ao trabalho. Além disso, o laboratório deve notificar imediatamente a equipe da Operadora de Saúde/ Mar Saúde sobre a situação, apresentando um plano de ação para mitigar possíveis atrasos no cronograma estabelecido.

- Notificação em até 24h antes da coleta: envio da lista com os nomes dos novos coletores para que sejam liberados dentro da empresa
- Notificação em menos de 24h antes da coleta: entrar em contato com [Giovana Zoboli](#), Diretora de Operações da Mar, pelo número de telefone (11) 99917-3022 para definir os próximos passos.

Medida de pressão arterial

Todos os pacientes que passam pelo programa de rastreamento de doenças da Mar Saúde, deverão realizar uma medida de pressão arterial. Sendo assim, o laboratório prestador deverá fornecer um esfigmomanômetro digital²² com selo do INMETRO e Certificado de Calibração para a coleta empresarial.

Antes da coleta de sangue (se houver), deverá haver uma medida de pressão arterial de acordo com o protocolo descrito abaixo.

Protocolo de medida de pressão arterial

Observações:

- Siga as instruções do fabricante para garantir a precisão das medições.
- Mantenha os equipamentos limpos e em bom estado de funcionamento.
- Evite conversar com o paciente durante a medição para não interferir nos resultados.

Passo a passo:

- Preparação do Paciente:
 - Peça ao paciente para esvaziar a bexiga e remover roupas apertadas no mínimo 5 minutos antes da coleta.
 - Posicione o paciente sentado em uma cadeira com apoio para as costas, com os pés apoiados no chão, as costas retas e o braço relaxado ao lado do corpo.

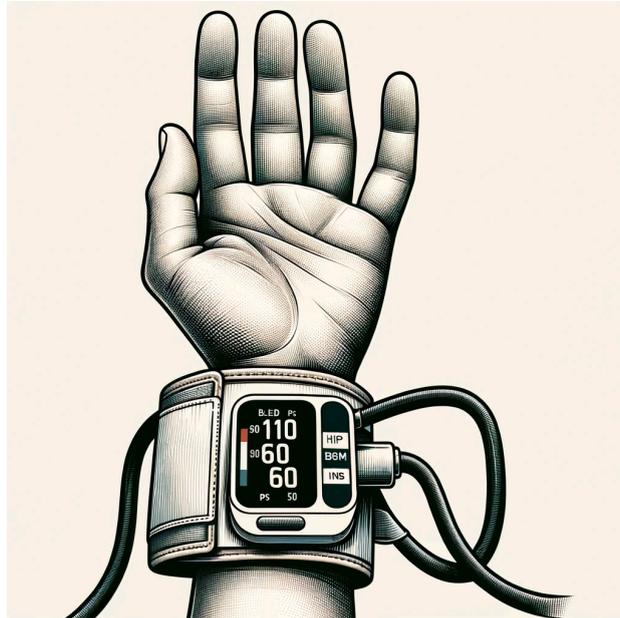


²² Recomendamos que seja utilizado um aparelho digital, considerando que a pressão aferida por esfigmomanômetro manual envolve treinamento específico, traz a necessidade de um estetoscópio e um ambiente silencioso, o que não pode ser garantido em todas as coletas empresariais. Sendo assim, recomendamos o uso de um aparelho digital.

- Posicionamento do Esfigmomanômetro

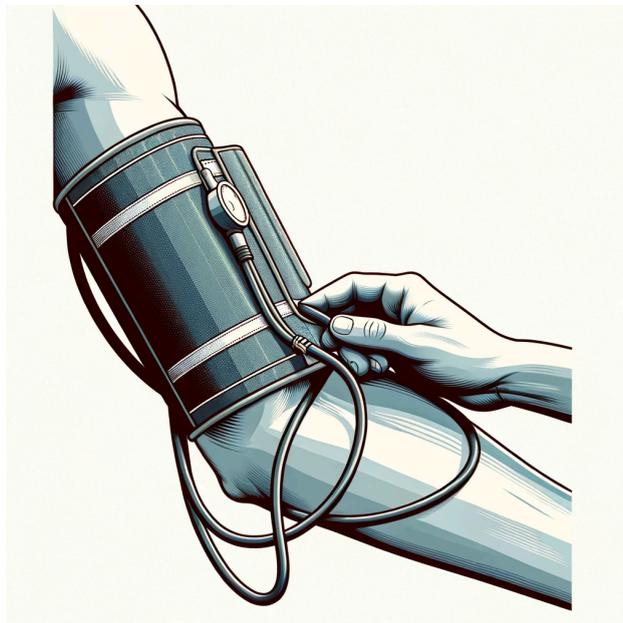
- Aparelho de punho:

- Coloque o aparelho no punho do paciente, com o braço apoiado numa mesa próximo à altura do coração e mantendo o visor voltado para cima.



- Aparelho de braço

- Coloque o aparelho de braço no braço do paciente, cerca de 2-3 cm acima da fossa antecubital e centralizado sobre a artéria braquial. O braço do paciente deve estar ao nível do coração, e o manguito deve ter tamanho adequado para a circunferência do braço do paciente.



- Iniciar a Medição:

- Pressione o botão de ligar/desligar do aparelho para iniciar a medição.

- Registro da Primeira Medida:

- Após a medição, registre o nome e o CPF do paciente e os valores da pressão arterial sistólica e diastólica exibidos no visor do aparelho.

- Anote a data e hora da primeira medição.
- Análise da Primeira Medida:
 - Analise os resultados da primeira medida. Se a pressão arterial for maior ou igual a 140/90 mmHg, realize uma segunda medida.
- Segunda Medida:
 - Aguarde cerca de 2 minutos e repita o procedimento de medição.
 - Registre os valores da segunda medição, anotando a data e hora.
- Instruções ao Paciente:
 - O paciente será orientado posteriormente sobre o resultado da pressão pela equipe do Programa de Prevenção.

Fluxograma para medidas de pressão elevadas

Os pacientes atendidos pela Mar estão, na grande maioria das vezes, em contexto de rastreamento, ou seja, sem sintomas. Assim, não recomendamos encaminhar para o Pronto Socorro pacientes assintomáticos com medidas de pressão arterial alteradas.

De acordo com diversos estudos, observou-se²³ que os níveis de pressão arterial isoladamente não predizem de forma confiável a presença de dano a órgãos-alvo, que deve ser suspeitado de acordo com os sinais e sintomas apresentados. Além disso, a prevalência real de emergências hipertensivas em departamentos de emergência é de apenas 0,3%, enquanto a prevalência de urgências hipertensivas é de 0,9%. Dada essa raridade, a probabilidade de um paciente assintomático desenvolver um dano agudo mediado pela hipertensão é muito baixa.

Dessa forma, encaminhar todos os pacientes com pressão arterial alterada, mas sem sintomas, resultaria em um uso excessivo e desnecessário dos recursos de emergência, sem benefício clínico significativo. Em vez disso, é mais prudente realizar o agendamento para atendimento ambulatorial desses pacientes para garantir o controle da pressão arterial, reservando os encaminhamentos para casos com sintomas. Esse processo de agendamento ambulatorial já faz parte do fluxo de trabalho da Mar Saúde, após o recebimento dos resultados das medidas de pressão.

Qualidade das amostras

O laboratório deve enviar para Mar Saúde as diretrizes de coleta para os exames solicitados, em até 5 dias úteis antes do início da operação, contendo os seguintes itens:

- Identificação adequada das amostras;
- Tubos de coleta adequados;
- Armazenamento correto;
- Critérios para uso de centrífuga durante a coleta;
- Transporte seguro;

²³ Astiarita, A., Covella, M., Vallegonga, F., Cesareo, M., Totaro, S., Ventré, L., Aprà, F., Veglio, F., & Milan, A. (2020). Hypertensive emergencies and urgencies in emergency departments: A systematic review and meta-analysis. *Journal of Hypertension*, 38(7), 1203-1210.

Conferência de coletas

Para garantir o controle efetivo da operação, é necessário que o laboratório forneça à Mar Saúde, no prazo de até **2** dias úteis após a coleta, uma lista dos pacientes que realizaram a coleta de amostra, assim como daqueles que não realizaram o procedimento. Esta lista deve incluir o nome completo, CPF, exames coletados e, se aplicável, exames ainda pendentes.

Para os pacientes que necessitem de uma recoleta é importante que seja sinalizada a causa da recoleta para que a pessoa seja devidamente notificada: Possíveis problemas que necessitam de recoleta da amostra:

- Hemólise ou amostra inadequada;
- Quantidade insuficiente da amostra;
- Erros na identificação da amostra;
- Armazenamento ou transporte inadequados;
- Erros de processamento ou análise;
- Perda da amostra.

Fluxo de recoleta de amostras

O laboratório prestador deve fornecer à Mar Saúde, a lista dos pacientes que requerem uma nova coleta de amostra, assim como o motivo para tal. O laboratório prestador e a Mar Saúde trabalharão para definir a melhor estratégia para realização da recoleta, assegurando assim uma análise precisa.

O laboratório prestador deverá disponibilizar um contato responsável caso seja identificado algum problema pela equipe da Mar Saúde.

Resultados

Envio dos resultado de exames

Os resultados dos exames devem ser encaminhados preferencialmente à Mar Saúde através de API ou, de forma alternativa, liberados para o acesso do médico solicitante na plataforma do laboratório prestador.

É possível que haja problemas na integração de resultados, como laudos de exames incompletos ou pacientes sem resultados disponíveis apesar da coleta confirmada. Assim, é essencial definir para qual setor do laboratório prestador a Mar Saúde deve notificar esse tipo de problema, assim como fornecer as informações de contato do responsável pelo fluxo de suporte no laboratório prestador.

Envio das medidas de pressão arterial

O resultado da pressão arterial deve ser disponibilizado junto com os demais resultados, de forma estruturada.